



mri/2023.25082.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING INLOOPHUIS OUDE IJSSEL

Vandaag, acht december tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, _____
mr. Marco Peter Rieff, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van —
mr. Henk Steven Kleinburink, notaris te Doetinchem: _____
de heer **Antony Hendrikus Johannes Maria ten Have**, geboren te Raalte op vierentwintig —
oktober negentienhonderd negenenvestig, wonende Koninginnelaan 42, 7009 AZ _____
Doetinchem, gehuwd. _____

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat: _____

- a. bij akte op drieëntwintig april tweeduizend dertien verleden voor mr. L. Kamps _____
notaris te Doetinchem is opgericht: **Stichting Inloophuis Oude IJssel**, hierna te _____
noemen: de "**stichting**"; _____
- b. de statuten van de stichting sindsdien niet zijn gewijzigd; _____
- c. hij op grond van artikel 13 van de statuten van de stichting bevoegd is om de _____
onderhavige akte te doen verlijden; _____
- d. hij als gevolmachtigd bestuurder van de stichting, blijkens een aan deze akte te _____
hechten bestuursbesluit de dato zestien november tweeduizend drieëntwintig, _____
heeft besloten hierbij de statuten van de stichting zodanig te wijzigen, dat zij in _____
hun geheel komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Het Oude IJssel Huis, centrum voor leven met —
en na kanker**". _____
1. De stichting is gevestigd in de gemeente Doetinchem. _____
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: _____
 - mensen met kanker mogelijkheden bieden zichzelf te zijn en van daaruit hun weg —
te zoeken bij de aanpak van hun problemen; _____
 - als wegwijzer fungeren voor mensen met kanker en hun partners, familieleden en —
andere betrokkenen; _____
 - ondersteuning te bieden bij de aanpak van de problemen en de gevolgen daarvan; —
 - en voorts al wat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe _____
bevordering kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter(s) of aan hen die —
deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - een exploitatieopzet op commerciële, doch niet winst beogende basis: non-profit; —
 - de werving van de benodigde middelen, waaronder met name een pand waarin —
de doelstellingen hiervoor gemeld in artikel 2 lid 1 kunnen worden gerealiseerd; —



- het vervullen van de wegwijzerfunctie; _____
- het bieden van ondersteunende producten; _____
- het bieden van alle organisatorische ondersteuning, die voor een goed _____
functioneren noodzakelijk is. _____

Artikel 3 - Vermogen _____

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. de exploitatie van een inloophuis en de daar _____
 - b. subsidies en andere bijdragen; _____
 - c. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; _____
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer bestuurders. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
2. Het bestuur kan uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één —
bestuurder worden vervuld. Indien het bestuur uit één bestuurder bestaat, vervult _____
deze bestuurder lid de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Het _____
bestuur kan een rooster van aftreden maken. _____
In tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op dit rooster van _____
aftreden de plaats in van hun voorgangers. _____
Een aftredende bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. Een _____
aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende _____
bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) _____
binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de _____
benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, _____
alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken _____
voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de _____
overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde —
termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de _____
rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar —
ministerie. _____
6. (On)kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____
Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
7. Een bestuurder verliest zijn/haar functie: _____
 - a. door zijn/haar overlijden; _____
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen; _____
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - d. door zijn/haar ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk _____
Wetboek; _____



- e. door zijn/haar ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten —
minste twee in getal. _____
- f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij/zij is benoemd. _____
8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de _____
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder _____
wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur —
steeds moet zijn aangewezen. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de —
bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door —
ziekte of andere oorzaken. _____

Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden, wanneer de voorzitter dit _____
wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder —
nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek _____
richt. _____
Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: bij brief, fax of e-mail, of bij _____
boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en —
elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender —
met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de _____
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de _____
verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de —
vereiste formaliteiten. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze —
bijeenroeping wordt opgegeven waar de vergadering plaatsvindt, op welke dag de _____
vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke _____
onderwerpen worden behandeld (agenda). _____
Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van _____
telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____
communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen _____
gelijktijdig kan worden gehoord. _____
3. De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste _____
zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. —
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, _____
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. —
4. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door _____
het bestuur te bepalen plaatsen. _____
5. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van —
vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering —
van het bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het bestuur alle in functie _____
zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen —
met algemene stemmen. _____



6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan — getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit _____ van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. _____
8. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering _____ aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een medebestuurder laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____ voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde _____ optreden. _____
9. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is _____ met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of _____ organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle _____ relevante informatie. _____
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder _____ of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en _____ de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de _____ betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden _____ onderneming of organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het _____ besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van _____ de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun _____ stem schriftelijk hebben uitgebracht. _____
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de _____ statuten of ontbinding van de stichting. _____
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor _____ besluitvorming in vergadering. _____
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
12. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle _____ besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. _____
Indien de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. _____



Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het bestuur.

13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:

- het gehele bestuur samen;

- twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar, verslaggeving en uitkeringenregister

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze



accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de _____ uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de _____ stukken. _____

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt _____ vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als _____ bedoeld in lid 2. _____

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____ handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken _____ vermeld. _____

Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot _____ decharge voor het door hem gevoerde beheer. _____

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste _____ vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

6. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen _____ worden opgenomen aan wie door de stichting een uitkering is gedaan die niet meer _____ bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in _____ een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop _____ deze uitkering is gedaan. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen. Hierin worden (nadere) regels _____ opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een _____ reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook opheffen. _____

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het _____ van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het _____ besluit werd genomen. _____

3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in _____ artikel 10 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. De wijziging moet op straffe van _____ nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid _____ van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin _____ alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

3. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, het _____ vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die _____ vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder _____ dan zeven dagen en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In de nieuwe _____ vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een _____ meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, en in welke _____ vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

4. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de _____ oproeping tot de betreffende vergadering worden vermeld. De woordelijke tekst van _____ de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____



5. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden. _____
Het bestuur kan één of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in _____
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde _____
in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige _____
toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 1, 2 en 3 zo veel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van _____
haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting _____
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van _____
kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve _____
een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die _____
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder _____
de jongste vereffenaar. _____

Artikel 13 - Slotbepaling _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

AAN TE HECHTEN STUK _____

Aan deze akte wordt gehecht: _____
- voormeld bestuursbesluit tot statutenwijziging. _____

SLOT _____

De identiteit van de verschenen persoon, die mij notaris bekend is, is door mij - daar waar _____
de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Doetinchem op de datum als in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de _____
verschenen persoon heeft deze verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, van _____
de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon _____
en mij, notaris, ondertekend om negen uur en vijfentwintig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mr. M.P. Rieff, kandidaat-notaris, als waarnemer
van mr. H.S. Kleinburink



Tap & van Hoff
NOTARISSEN



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.